

[Je Naam]
[Je Adres]
[Je Postcode en Plaats]
[Je E-mailadres]
[Je Telefoonnummer]
[Datum]

[Aan de Werkgever/Naam Ontvanger]
[Bedrijfsnaam Werkgever]
[Adres Werkgever]
[Postcode en Plaats Werkgever]

Betreft: Opzegging van de Arbeidsovereenkomst

Geachte [Naam Ontvanger],

Hierbij wil ik u mededelen dat ik mijn arbeidsovereenkomst met [Bedrijfsnaam Werkgever] wens op te zeggen. Mijn laatste werkdag zal [Datum laatste werkdag] zijn. Hiermee geef ik [Aantal weken/maanden] weken/maanden opzegtermijn zoals vereist volgens mijn arbeidsovereenkomst.

Ik heb mijn tijd bij [Bedrijfsnaam Werkgever] zeer gewaardeerd en ben dankbaar voor de kansen die ik hier heb gehad. Ik kijk met tevredenheid terug op mijn dienstverband en de ervaring die ik heb opgedaan in de kappersindustrie.

Ik ben bereid om gedurende de opzegtermijn mijn taken over te dragen en mee te werken aan een soepele overgang. Ik zal ervoor zorgen dat alle lopende projecten worden afgerond en dat mijn collega's en leidinggevenden geen hinder ondervinden van mijn vertrek.

Gelieve alle relevante details met betrekking tot mijn laatste salarisbetaling, eventuele onbetaalde vakantiedagen en andere administratieve zaken zo spoedig mogelijk met mij te bespreken.

Ik wil van deze gelegenheid gebruikmaken om mijn waardering uit te spreken voor de samenwerking en de ondersteuning die ik heb ontvangen tijdens mijn dienstverband bij [Bedrijfsnaam Werkgever]. Ik wens u en het bedrijf alle succes in de toekomst.

Hartelijk dank voor uw begrip en medewerking.

Met vriendelijke groet,

[Je Naam]